



POUR UN
TOURISME
+
RESPONSABLE



TO-DO LIST POUR UN ÉVÉNEMENT ÉCO-RESPONSABLE

UN ÉVÈNEMENT EST PAR ESSENCE « ÉPHÉMÈRE », LE RENDRE PLUS DURABLE PARTICIPE À L'ÉVOLUTION DE NOS STRUCTURES ET À L'AFFIRMATION DE LEURS VALEURS.

Chaque cahier des charges construit pour un évènement reflète poste par poste les activités impactantes pour notre environnement.

L'équipe du Bureau des Congrès et des Salons est à votre écoute pour vous accompagner dans cette démarche et vous propose cette to-do list qui vous aidera, nous l'espérons, à organiser sereinement votre évènement éco-responsable.

QUELLES SONT LES ÉTAPES ESSENTIELLES POUR ORGANISER UN ÉVÈNEMENT ÉCO-RESPONSABLE ?

Pensez à la durabilité dès le début de la planification de votre évènement ! C'est ce qui vous permettra d'identifier les domaines clés et de vous fixer des objectifs.

Organiser un évènement c'est avant tout avoir une **politique d'achats responsables tant au niveau des prestations de services, des lieux, que des produits** (fournisseurs locaux et respectant les normes écologiques ; achats minimisés, pensés pour être réutilisés ou recyclés...).

Il est donc important de coopérer avec la destination pour rendre votre évènement aussi durable que possible mais aussi d'analyser vos pratiques d'achat et d'imposer vos exigences aux lieux et prestataires choisis.

VOTRE ENTREPRISE POSSÈDE DÉJÀ UNE POLITIQUE D'ACHATS RESPONSABLES ?

Si les choix des lieux et des prestataires semblent être la clé pour réussir un évènement éco-responsable, il y a également d'autres aspects à ne pas négliger : **la sensibilisation** de ses employés et autres parties prenantes de l'évènement, **l'auto-évaluation et la valorisation** de vos actions qui donneront une image positive et engagée de la structure organisatrice.

Pensez en premier lieu à calculer **l'empreinte carbone** de votre évènement notamment sur le site de la [Fondation GoodPlanet](#).

Voici ensuite les différents postes sur lesquels il est important de réfléchir en amont :



LE TRANSPORT

Etudier si possible la provenance des participants pour proposer les solutions les plus adaptées (80% du bilan carbone d'un évènement national est lié au transport des biens et des participants).

Si la structure finance le transport, favoriser : les déplacements en train pour les trajets de moins de 4h ; La mise en place de navettes entre les différents lieux de l'évènement.

Si le participant finance le transport : les sensibiliser en communiquant sur un calculateur d'empreinte carbone selon les moyens de transports ; communiquer sur les différents moyens de transports ; proposer le covoiturage entre les participants, pour cela, prévoir un espace d'annonce sur le site de l'évènement ; communiquer sur les transports en commun locaux (tous types et modes doux).

Les contacts utiles :

- Le comparatif de tous les modes de transport de [l'ADEME](#).
- Un [outil](#) pour visualiser les trajets et additionner plusieurs modes de transports.
- Des [idées](#) pour mettre en place une compensation carbone quand les vols ne peuvent pas être évités.

- Venir à Lyon en [train](#), en [avion](#).
- Les [transports en commun](#) et le [Rhônexpress](#) depuis à l'aéroport.
- Les [vélos en libre service](#).
- Les vélos électriques [Stations Bees](#) ou All Bikes Now.
- Les trottinettes électriques Dott ou Tier.



LES LIEUX

Choisir un lieu avec une **certification** ou une **labellisation environnementale** ou ayant mis en place de bonnes pratiques en matière de développement durable (objectifs environnementaux écrits ou plan d'action sur la manière de les atteindre ; politique d'achat qui favorise les produits respectueux de l'environnement ; offre alimentaire d'origine locale ou bio ; accessible aux personnes en situation de handicap...).

Dans la mesure du possible, privilégier les **bâtiments éco-conçus**, disposant de des systèmes d'économie d'énergie et d'eau, utilisant des matériaux renouvelables et disposant d'un système de tri sélectif.

Si les lieux ne sont pas labellisés ou qu'ils ne mettent pas en place d'action éco-responsable particulière, l'organisateur peut demander à ce que le site s'engage sur une ou plusieurs actions. De **nombreuses actions sont simples et faciles** à mettre en place (la suppression des bouteilles en plastiques par exemple).

Les lieux et hébergements partenaires engagés dans une démarche éco-responsable :

- > Lyon for Events (Eurexpo, Centre de Congrès, Matmut Stadium et La Sucrière)
- > L'Embarcadère
- > Château de Montchat
- > Opéra National de Lyon

- > Les hébergements labellisés
- > Les hébergements avec une politique de développement durable interne
- > Les hébergements qui s'engagent dans des démarches durables



LES PRESTATAIRES ÉVÉNEMENTIELS

Les traiteurs

Si c'est l'organisateur qui choisit le traiteur, avoir une ou plusieurs « conditions écologiques » dans la recherche du traiteur : zéro emballage ; produits locaux et de saison ; option végétarienne ; aliments bio, écologiques ou équitables ; eau du robinet plutôt que de l'eau embouteillée ; déchets alimentaires compostés ; vaisselle réutilisable...

Si c'est le site de l'évènement qui propose un traiteur agréé, demander au site quels sont les engagements éco-responsables de son traiteur.

Les traiteurs partenaires engagés dans une démarche éco-responsable :

- > [Serge magner](#), Traiteur responsable certifié ISO 20121
- > [La fine fourchette](#), Traiteur Eco responsable certifié ISO 20121 - valeurs durables.

Le mobilier événementiel et les stands

Favoriser la location, la mutualisation de matériel et pour la fabrication, favoriser les entreprises qui proposent une fabrication locale et durable.

Les contacts utiles :

- > [Cagibig](#)
 - > [GL Events Mobilier](#)
 - > La French Cabane
 - > Galis
- > [Axial Design](#) : 1^{ère} agence française certifiée RSE - ISO 20121 (stand Éco-conçu)



TRANSFERT

Privilégier les transporteurs labellisés qui mettent en place des actions pour maîtriser et réduire les consommations d'énergie, les émissions de CO2, les déchets d'entretiens de leurs véhicules et le rejet des eaux usées.

Les autocaristes partenaires engagés dans une démarche éco-responsable :

- > [Philibert](#) : signataire de la Charte de la diversité, certification EcoVadis (médaille d'argent).
- > [Autocar Maisonneuve](#) : signataire de la charte Objectif CO2, certification ISO 14001.



IMPRESSION/SIGNALÉTIQUE

Réduire et optimiser les impressions

Imprimer en recto/verso, en noir et blanc et bichromie plutôt qu'en quadrichromie.

Ne proposer que le nombre de documents nécessaires dans le cadre de commande de documentation touristique.

Opter pour des imprimeurs locaux (pour éviter le transport) qui ont signé la Charte Imprim'vert (gestion des déchets, consommations énergétiques...).

Choisir des papiers recyclés, éco-labellisés. Privilégier les cartouches remanufacturées ou répondant aux exigences de l'écolabel officiel NF Environnement.

Sites utiles :

- www.imprimvert.fr
- www.pefc-france.org : promouvoir la gestion durable de la forêt
- www.fr.fsc.org/fr-fr : marque de la gestion forestière responsable
- www.labelinfo.be/fr
- www.vedura.fr : guide de l'éco label

Pour la signalétique

Réutiliser le verso des panneaux signalétiques pour une autre manifestation ; opter pour des présentoirs, bannières et badges réutilisables ; s'assurer des matériaux et encres utilisés ; vérifier la gestion des déchets après dépose de la signalétique.



LES GOODIES

Limiter ou supprimer les objets promotionnels distribués. Si objets promotionnels, ils doivent être utiles, réutilisables, sans piles (ou si piles, prévoir leur recyclage), éco-labellisés, issus du commerce équitable ou fabriqués par des structures locales à partir de matériaux locaux.

Les contacts et liens utiles

- Atelier Roannais de Maroquinerie (protège passeports en cuir)
- Abiessence (huile essentielle lavande Bio)
- La Papoterie (Marque-pages, carnets en papier ajouré)
- Le papier fait de la résistance (Carnets - papiers recyclés)
- Jordenen (tote bag Coton recyclé & Bio)
- Indispensac (fabricant français de sacs et packaging textile issus de économie circulaire, recyclé et recyclable)



LE BÉNÉVOLAT

Une autre façon de s'engager dans une démarche éco-responsable : valoriser les actions bénévoles dans le domaine de l'organisation événementielle.

- [L'Amicale des bénévoles](#) œuvre pour la promotion et le développement du bénévolat dans les manifestations sportives et

culturelles. Sa plateforme [BASILE](#) au service des organisateurs, propose de mobiliser des bénévoles en fonction des besoins identifiés, de les encadrer sur le site de l'évènement et de les fidéliser.

- Dans le cadre des évènements professionnels et plus spécifiquement des évènements médicaux, l'UNICEF propose des prestations d'accueil, de mise en sac...avec une équipe de bénévoles dédiée. [Vestiaires UNICEF](#) a déjà effectué plusieurs missions au Centre de Congrès de Lyon depuis 2019.

CHACUN DE CES POSTES EST, DE FAIT, CONCERNÉ PAR D'AUTRES ACTIONS QUI SONT INHÉRENTES À UNE DÉMARCHE ÉCO-RESPONSABLE :

La gestion et le tri des déchets, le compostage des aliments

sont autant d'actions indispensables qui permettent à l'organisateur de boucler la boucle de son évènement éco-responsable. Les initiatives dans ce domaine sont nombreuses à Lyon et déjà très ancrées dans la plupart des [structures événementielles](#).

L'inclusion, l'insertion et l'accessibilité sont également des domaines essentiels dans la réussite de l'évènement car il touche à l'humain, au bien-être de chacun et à la prise en compte des toutes et tous dans la préparation, l'organisation et le déroulement de l'évènement.

Ce domaine est encore peu valorisé, alors que, notamment sur l'accessibilité, 5 millions de personnes sont concernées et [l'obligation d'accessibilité](#) est régie par la loi handicap du 11 février 2005.

Voici les initiatives qu'il nous semble important de mettre en avant :

- [Paips](#)
- [Inclusiv'events](#)
- [Cau](#)
- [Mobee Travel](#)

Comme pour tous les autres postes, toujours s'assurer que les lieux et prestataires ont **une solution efficace et organisée pour la gestion de leurs déchets ainsi qu'une politique d'inclusion** au sein de leur entreprise.

Pour plus d'informations sur les démarches à effectuer, la méthodologie à adopter ainsi que les différents labels à connaître pour choisir les bons partenaires, vous pouvez consulter [la fiche](#) très complète co-rédigée par l'ADEME (agence de la transition écologique) et l'AER (plateforme d'accompagnement des festivals éco-responsables).

RAPPEL DES PRINCIPAUX LABELS ÉVÈNEMENTIELS

- **ECOFEST** : Label créé initialement pour les évènements étudiants. Aujourd'hui développé à d'autres types d'évènements
- **PRESTAD** : Label créé pour les entreprises du spectacle et de l'évènement
- **GREEN GLOBE CERTIFIED** : Norme internationale sur les évènements responsables
- **EVENEMENT ECO-ENGAGE** : Label qui propose un auto-diagnostic
- **ISO 20121** : La norme par excellence des éco-évènements

RAPPEL DES IMPACTS POUR UN ÉVÈNEMENT DE 500 PERS. :

- **1000 KW** : l'équivalent de la consommation d'un four pendant un an
 - **2,5 tonnes de déchets** soit la moitié de la consommation annuelle d'une personne en UE
 - **500 kilos de papier** soit l'équivalent de 12 arbres
-



CONTACTS

Bureau des Congrès et des Salons

lyoncvb@lyon-france.com

Tél : +33 (0)4 72 77 72 40

[events.lyon-france.com](https://www.events.lyon-france.com)

ONLYLYON TOURISME ET CONGRÈS

BP 2254 - Place Bellecour

69214 Lyon Cedex 02

T : +33 (0)4 72 77 69 69

www.lyon-france.com

