



POUR UN  
**TOURISME**  
+  
**RESPONSABLE**



# TO-DO LIST POUR UN ÉVÉNEMENT ÉCO-RESPONSABLE

# ENGAGEONS-NOUS ENSEMBLE POUR DES ÉVÉNEMENTS PLUS RESPONSABLES À LYON



UN ÉVÈNEMENT EST PAR ESSENCE « ÉPHÉMÈRE », LE RENDRE PLUS DURABLE PARTICIPE À L'ÉVOLUTION DE NOS STRUCTURES ET À L'AFFIRMATION DE LEURS VALEURS.

Chaque cahier des charges construit pour un événement reflète poste par poste les activités impactantes pour notre environnement. L'équipe du Bureau des Congrès et des Salons est à votre écoute pour vous accompagner dans cette démarche et vous propose cette to-do list qui vous aidera, nous l'espérons, à organiser sereinement votre événement éco-responsable.

## QUELLES SONT LES ÉTAPES ESSENTIELLES POUR ORGANISER UN ÉVÈNEMENT ÉCO-RESPONSABLE ?

Pensez à la durabilité dès le début de la planification de votre événement ! C'est ce qui vous permettra d'identifier les domaines clés et de vous fixer des objectifs durables en résonance avec les [Objectifs de Développement Durable](#) fixés par l'ONU dans le cadre de l'Agenda 2030.

Organiser un événement c'est avant tout avoir une **politique d'achats responsables tant au niveau des prestations de services, des lieux, que des produits** (fournisseurs locaux et respectant les normes écologiques ; achats minimisés, pensés pour être réutilisés ou recyclés...).

Il est donc important de **coopérer avec la destination** pour rendre votre événement aussi durable que possible mais aussi d'analyser vos pratiques d'achat et d'imposer vos exigences aux lieux et prestataires choisis.

## VOTRE ENTREPRISE POSSÈDE DÉJÀ UNE POLITIQUE D'ACHATS RESPONSABLES ?

Si les choix des lieux et des prestataires semblent être la clé pour réussir un évènement éco-responsable, il y a également d'autres aspects à ne pas négliger :

- **la sensibilisation** de ses employés et autres parties prenantes de l'évènement,
- **l'auto-évaluation** et **la valorisation** de vos actions qui donneront une image positive et engagée de la structure organisatrice.

Pensez en premier lieu à calculer **l'empreinte carbone** de votre évènement notamment sur le site de la [Fondation GoodPlanet](#).

Pour aller encore plus loin, l'outil [CLEO](#) créé par L'UNIMEV (Union des Métiers français de l'Évènementiel) permet d'évaluer l'impact d'un évènement sur 3 aspects : la performance de la rencontre (développement business, scientifique et réputationnel des communautés rassemblées), les retombées événementielles et touristiques (économiques, sociales et fiscales) pour les territoires et son bilan environnemental (empreinte carbone, consommations énergétiques, déchets et initiatives positives).

---

**VOUS TROUVEREZ DANS LES PAGES SUIVANTES LES DIFFÉRENTS POSTES SUR LESQUELS IL EST IMPORTANT DE RÉFLÉCHIR EN AMONT.**

---



### LE TRANSPORT

Etudier si possible la provenance des participants pour proposer les solutions les plus adaptées (80% du bilan carbone d'un évènement national est lié au transport des biens et des participants).

**Si la structure finance le transport,** favoriser : les déplacements en train pour les trajets de moins de 4h.

**Si les participants financent le transport :** les sensibiliser en communiquant sur un calculateur d'empreinte carbone selon les moyens de transports ; communiquer sur les différents moyens de transports ; proposer le covoiturage entre les participants, pour cela, prévoir un espace d'annonce sur le site de l'évènement ; communiquer sur les transports en commun locaux (tous types et modes doux).



### Les contacts utiles :

- Le comparatif de tous les modes de transport de [l'ADEME](#).
- Un [outil](#) pour visualiser les trajets et additionner plusieurs modes de transports.
- Des [idées](#) pour mettre en place une compensation carbone quand les vols ne peuvent pas être évités.
- Venir à Lyon en [train](#), en [avion](#).
- Les [transports en commun](#) et le [Rhônexpress](#) depuis à l'aéroport.
- Les [vélos en libre service](#).
- Les vélos électriques [Stations Bees](#) ou All Bikes Now.
- Les trottinettes électriques Dott ou Tier.



### LES LIEUX

Choisir un lieu avec une **certification** ou une **labellisation environnementale** ou ayant mis en place de bonnes pratiques en matière de développement durable (objectifs environnementaux écrits ou plan d'action sur la manière de les atteindre ; politique d'achat qui favorise les produits respectueux de l'environnement ; offre alimentaire d'origine locale ou bio ; accessible aux personnes en situation de handicap...).

Dans la mesure du possible, privilégier les **bâtiments éco-conçus**, disposant de systèmes d'économie d'énergie et d'eau, utilisant des matériaux renouvelables et disposant d'un système de tri sélectif.

Si les lieux ne sont pas labellisés ou qu'ils ne mettent pas en place d'actions éco-responsables particulières, l'organisateur peut demander à ce que **le site s'engage** sur une ou plusieurs actions.

De **nombreuses actions sont simples et faciles** à mettre en place (la suppression des bouteilles en plastiques par exemple).



Les **lieux et hébergements partenaires engagés dans une démarche éco-responsable** :

- Lyon for Events (Eurexpo, Centre de Congrès, Matmut Stadium et La Sucrière)
- L'Embarcadère
- Château de Montchat
- Opéra National de Lyon
- Les hippodromes de Lyon (Lyon Parilly et Lyon la Soie)
- Les hébergements labellisés
- Les hébergements avec une politique de développement durable interne
- Les hébergements qui s'engagent dans des démarches durables



## LES PRESTATAIRES ÉVÉNEMENTIELS

### – LES TRAITEURS

**Si c'est l'organisateur qui choisit le traiteur**, avoir une ou plusieurs conditions écologiques dans la recherche du traiteur : zéro emballage ; produits locaux et de saison ; option végétarienne ; aliments bio, écologiques ou équitables ; eau du robinet plutôt que de l'eau embouteillée ; déchets alimentaires compostés ; vaisselle réutilisable...

**Si c'est le site de l'évènement qui propose un traiteur agréé**, demander au site quels sont les engagements éco-responsables de son traiteur.

Les **traiteurs partenaires engagés dans une démarche éco-responsable** :

- [Serge magner](#), Traiteur responsable certifié ISO 20121
- [La fine fourchette](#), Traiteur Eco responsable certifié ISO 20121
- Fenotte traiteur
- Cannelle et Piment
- Delibio
- Capucine et Gaston
- PRESTAL
- Nomad Kitchens

La **gestion et le tri des déchets** alimentaires, le **compostage des aliments** sont autant d'actions indispensables qui permettent à l'organisateur de boucler la boucle de son évènement éco-responsable. Les initiatives dans ce domaine sont nombreuses à Lyon et déjà très ancrées dans la plupart des structures événementielles.

Les **prestataires locaux** :

- [Ecovalim](#)
- [Les Alchimistes/Oui Compost](#)
- [Le Chainon Manquant](#)
- [Les Petites Cantines/ To Good to Go/ Recup & Gamelles](#)
- [Banque Alimentaire du Rhône](#)

### – LE MOBILIER ÉVÉNEMENTIEL ET LES STANDS

Favoriser la location, la mutualisation de matériel et pour la fabrication, favoriser les entreprises qui proposent une fabrication locale et durable.

Les **contacts utiles** :

- [Cagibig](#)
- [GL Events Mobilier](#)
- La French Cabane
- Galis



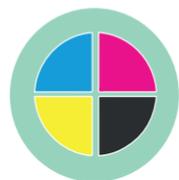
## TRANSFERTS

**Privilégier les transporteurs labellisés** qui mettent en place des actions pour maîtriser et réduire les consommations d'énergie, les émissions de CO2, les déchets d'entretiens de leurs véhicules et le rejet des eaux usées.



Les **autocaristes partenaires engagés dans une démarche éco-responsable** :

- [Philibert](#) : signataire de la Charte de la diversité, certification EcoVadis (médaille d'argent).
- [Autocar Maisonneuve](#) : signataire de la charte Objectif CO2, certification ISO 14001.



## COMMUNICATION

### – IMPRESSION ET SIGNALÉTIQUE

Imprimer en recto/verso, en noir et blanc et bichromie plutôt qu'en quadrichromie.

Ne proposer que le nombre de documents nécessaires dans le cadre de commande de documentation touristique.

Opter pour des imprimeurs locaux (pour éviter le transport) qui ont signé la Charte Imprim'vert (gestion des déchets, consommations énergétiques...).

Choisir des papiers recyclés, éco-labellisés.

Privilégier les cartouches remanufacturées ou répondant aux exigences de l'écolabel officiel NF Environnement.

### – SIGNALÉTIQUE

Réutiliser le verso des panneaux signalétiques pour une autre manifestation ; opter pour des présentoirs, bannières et badges réutilisables ; s'assurer des matériaux et encres utilisés ; vérifier la gestion des déchets après dépose de la signalétique.

#### Sites utiles :

- [Imprimer vert](#)
- [Promouvoir la gestion durable de la forêt](#)
- [Les labels FSC](#)
- [Le Label NF Environnement](#)



## LES GOODIES

Limiter ou supprimer les **objets promotionnels distribués**. Si objets promotionnels, ils doivent être utiles, réutilisables, sans piles (ou si piles, prévoir leur recyclage), éco-labellisés, issus du commerce équitable ou fabriqués par des structures locales à partir de matériaux locaux.



#### Suggestions :

- [Oh My Gone](#) (produits authentiques et revisités du savoir-faire lyonnais)
- Atelier Roannais de maroquinerie (protège passeports en cuir)
- Abiessence (huile essentielle lavande bio)
- La Papoterie (Marque-pages, carnets en papier ajouré)
- Le Papier fait de la résistance (Carnets - papier recyclé)
- Jordenen (tote bag Coton recyclé & bio)
- Indispensac (fabricant français de sacs et packaging textile issus de économie circulaire, recyclé et recyclable)
- Ekoia (coques de téléphone recyclées et recyclables)
- Ictyos (sacs en cuir marin)



## INCLUSION, INSERTION ET ACCESSIBILITÉ

Ils sont également des domaines essentiels dans la réussite de l'événement, car ils touchent à l'humain, au bien-être de chacun et à la prise en compte de toutes et tous dans la préparation, l'organisation et le déroulement de l'événement. Ce domaine est encore peu valorisé, alors qu'en matière d'accessibilité, 5 millions de personnes sont concernées et l'obligation d'accessibilité est régie par la loi handicap du 11 février 2005.



#### Voici les initiatives qu'il nous semble important de mettre en avant :

- [Paips](#)
- [Inclusiv'events](#)
- [Cau](#)
- [Mobee Travel](#)
- [Vivre aux éclats](#)



## LAISSEZ UN HÉRITAGE, UNE TRACE POSITIVE

Un événement est par définition éphémère. Mais il est possible de laisser une trace positive durable de celui-ci sur le territoire et auprès de vos participants. Vous trouverez ci-dessous quelques idées :

### – HÉRITAGE SOCIAL

Soutenir des associations locales.

**Faites un don ou proposez à vos participants « l'arrondi solidaire » pour leurs frais d'inscription.**

- [Foyer Notre Dame des sans-abris](#)
- [Les Petites Cantines](#)
- [Le Chaînon Manquant](#)
- [Récup & Gamelles](#)
- [Belle Bouffe](#)
- [Fondation Marcel Mérieux](#)
- [Centre Léon Bérard](#)

**Faites appel à des bénévoles d'associations :**

- [L'UNICEF](#) dans le cadre d'événements professionnels et plus spécifiquement des événements médicaux propose des prestations d'accueil, de mise en sac...avec une équipe de bénévoles dédiée. Vestiaires UNICEF a déjà effectué plusieurs missions au Centre de Congrès de Lyon depuis 2019.
- [IESS Crew](#) propose des missions de bénévolat à des personnes qui ont besoin de recréer du lien social. Avec leur programme « apprentis reporters » il est possible de faire faire des podcasts et reportages lors de l'événement par des apprentis.
- [L'Amicale des bénévoles](#) œuvre pour la promotion et le développement du bénévolat dans les manifestations sportives et culturelles. Sa plateforme [BASILE](#) au service des organisateurs, propose de mobiliser des bénévoles en fonction des besoins identifiés, de les encadrer sur le site de l'événement et de les fidéliser.

**Sensibiliser le grand public sur la thématique de votre congrès :**

- Faire un communiqué de presse
- Organiser une « journée portes ouvertes » ou des « sessions ouvertes »
- Organiser des animations et/ou des jeux concours

**Favoriser la transmission auprès d'étudiants dans votre domaine d'activité :**

- Inviter des étudiants sur votre événement
- Organiser des rencontres entre étudiants et professionnels
- Organiser un partenariat avec une école (pour recruter des bénévoles pour votre événement par exemple)

### – HÉRITAGE ENVIRONNEMENTAL

Soutenir des associations locales.

**Faites un don ou proposez à vos participants « l'arrondi solidaire » pour leurs frais d'inscription.**

- [Nettoyons Lyon](#)
- [Zero Déchet Lyon](#)
- [The Greener Good](#)
- [Conscience et Impact Ecologique](#)

**Sensibiliser vos participants aux questions environnementales sur votre événement :**

- Faire la promotion du recyclage
- Inciter vos participants à consommer l'eau du robinet sur le site de l'événement
- Organiser un atelier « Fresque du climat »

**Organiser une « Clean Walk » durant votre événement :**

- [Croix Rouge](#)
- [Randossage](#)

**Planter des arbres sur le territoire (région) :**

- [Reforestation](#)

### – HÉRITAGE ÉCONOMIQUE

Soutenir des associations locales.

**Faites un don ou proposez à vos participants « l'arrondi solidaire » pour leurs frais d'inscription.**

- [Anciela](#)
- [Allies](#)

**Faire appel pour votre événement à des entreprises locales qui créent de l'emploi sur le territoire.**



## BON À SAVOIR

### – QU'EST-CE QUE LA COMPENSATION CARBONE ?

[Voir une explication vidéo](#)

#### Sites utiles :

- [Sustainable Travel International](#)
- [Global climate initiatives](#)
- [Carbonapp](#)
- [Fondation GoodPlanet](#)

### – RAPPEL DES PRINCIPAUX LABELS ÉVÈNEMENTIELS

- **ECOFEST** : Label créé initialement pour les événements étudiants. Aujourd'hui développé à d'autres types d'événements
- **PRESTAD** : Label créé pour les entreprises du spectacle et de l'évènement
- **GREEN GLOBE CERTIFIED** : Norme internationale sur les événements responsables
- **EVENEMENT ECO-ENGAGE** : Label qui propose un auto-diagnostic
- **ISO 20121** : La norme par excellence des éco-événements

### – RAPPEL DES IMPACTS POUR UN ÉVÈNEMENT DE 500 PERS. :

- **1000 KW** : l'équivalent de la consommation d'un four pendant un an
- **2,5 tonnes de déchets** soit la moitié de la consommation annuelle d'une personne en UE
- **500 kilos de papier** soit l'équivalent de 12 arbres



#### **Bureau des Congrès et des Salons**

Contact : Camille Didierlaurent  
cdidierlaurent@lyon-france.com  
Tél : +33 (0)4 72 77 72 40  
[events.lyon-france.com](http://events.lyon-france.com)

#### **ONLYLYON Tourisme et Congrès**

BP 2254 - Place Bellecour  
69214 Lyon Cedex 02  
Tél : +33 (0)4 72 77 69 69  
[www.lyon-france.com](http://www.lyon-france.com)

---

→ Le Bureau des Congrès et des Salons vous propose également une check-list, un outil pratique pour mettre en place des actions durables lors de la préparation de votre événement et les analyser après sa tenue. N'hésitez pas à nous la demander.

→ To-do list pour un événement éco-responsable à Lyon, mai 2022